

## INFORMAZIONI PERSONALI



MARIANNA PASSANI

Sesso Femminile | Data di nascita 12/12/1984 | Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

da Gennaio 2016  
ad oggi

Operatrice Patronato ITAL UIL  
Unione Regionale Toscana UIL  
Piazza Nazioni Unite, 3/E – Marina di Carrara (MS)  
Attività di assistenza e consulenza, compilazione ed invio telematico pratiche previdenziali, sanitarie e socio-assistenziali.

da Febbraio 2014  
a Dicembre 2015

Operatrice Patronato ITAL UIL  
UIL Camera Sindacale Provinciale  
Via Roma, 36/38 – Carrara (MS)  
Attività di assistenza e consulenza, compilazione ed invio telematico pratiche previdenziali, sanitarie e socio-assistenziali.

da Giugno 2010  
a Gennaio 2014

Operatrice Sportello MI.DO.S.  
UIL Camera Sindacale Provinciale  
Via Roma, 36/38 – Carrara (MS)  
Attività di assistenza e orientamento, compilazione ed invio telematico pratiche per il rilascio e il rinnovo di titoli di soggiorno per stranieri.

da Giugno 2010  
ad oggi

Collaboratrice C.A.F. UIL  
UIL Camera Sindacale Provinciale  
Via Roma, 36/38 – Carrara (MS)  
Attività di assistenza e raccolta documenti per Modello 730, Modello UNICO, Modello RED, compilazione e invio telematico Modello DSU – ISE – ISEE – ISEU.

<p>da Marzo 2008 a Maggio 2010</p>	<p>Segretaria UIL – ADA (Associazione Diritti Anziani) c/o Ex Mulino Forti – Via Carriona, 42/44 – Carrara (MS) Attività di segreteria, gestione tesseramento soci, gestione cassa, banca e fornitori, gestione pratiche associazione, gestione agenda, prenotazioni sala e organizzazione riunioni, convegni, corsi di formazione, mostre ed eventi.</p>
<p>da Marzo 2009 a Giugno 2009</p>	<p>Tutor formativo del corso “Segretariato Sociale AdHoc” CESVOT UIL – ADA (Associazione Diritti Anziani) c/o Ex Mulino Forti – Via Carriona, 42/44 – Carrara (MS) Gestione iscrizioni dei partecipanti, registro presenze allievi, gestione aspetti organizzativi e logistici del corso, predisposizione del materiale didattico, collaborazione alla rendicontazione contabile del progetto.</p>
<p>da Marzo 2007 a Marzo 2008</p>	<p>Volontaria del Servizio Civile - Progetto Vico V UIL – ADOC (Associazione Difesa e Orientamento Consumatori) Via Roma, 36/38 – Carrara (MS) Primo aiuto problematiche consumatori, risoluzioni controversie con multinazionali e/o privati. Attività di segreteria, archiviazione documenti, gestione tesseramento soci, gestione cassa, gestione appuntamenti, contatti con utenti e imprese.</p>
<p>da Marzo 2007 a Marzo 2008</p>	<p>Volontaria Sportello Immigrazione UIL Immigrazione Via Roma, 36/38 – Carrara (MS) Raccolta documenti, compilazione pratiche per rinnovo titoli di soggiorno per stranieri.</p>
<p>da Luglio 2005 a Gennaio 2006</p>	<p>Tirocinio Formativo Provincia Massa Carrara Area Amministrativa e Commerciale P&amp;P S.r.l. – Futurenet S.r.l. Via del Patriota, 12 – Massa (MS)</p>
<p>da Gennaio 2002 a Giugno 2002 da Gennaio 2003 a Giugno 2003</p>	<p>Impiegata Ufficio Contabile – Stage Formativo (600 ore) Effe Meccanica S.r.l. Via Aurelia, 3 – Carrara (MS) Informatizzazione dati relativi ai movimenti contabili e di magazzino, fatturazione attiva/passiva, prima nota.</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

da Ottobre 2008  
a Ottobre 2015

Diploma di Laurea Triennale  
Votazione 108/110

Accademia di Belle Arti di Carrara  
Corso Triennale di Arti Multimediali

Linguaggi multimediali, Informatica, Web Design, Restyling Siti Web, Grafica Editoriale, Grafica Pubblicitaria, Teoria e Tecnica dei Mass-Media, Sociologia della Comunicazione, Storia dell'arte Contemporanea, Fenomenologia delle Arti Contemporanee.

da Marzo 2015  
a Aprile 2015

Instant Learning – Attestato di frequenza

Enfap Toscana  
Prometeo3

Progettare, organizzare, realizzare e promuovere un corso in modalità blended per qualsiasi esigenza formativa emergente.

da Gennaio 2012  
a Marzo 2012

Operatore Fiscale

ManPower S.r.l.

Progetto Formativo Finanziato da Forma.Temp

Diritti e doveri dei lavoratori temporanei, Sicurezza nei luoghi di lavoro, Sistema Tributario Italiano, Dichiarazione dei Redditi, Modello 730, Modello UNICO, Modello RED, F24 per pagamento ICI, Modello ISE – ISEE – ISEU.

da Settembre 2003  
a Giugno 2006

ECDL (European Computer Driving Licence)

AICA - Associazione Italiana Informatica e Calcolo Automatico

Informatica di Base, Gestione File, Elaborazione Testi, Foglio Elettronico, Database, Presentazioni, Reti Informatiche e Internet.

da Settembre 1998  
a Luglio 2003

Diploma Superiore di Tecnico della Gestione Aziendale

Votazione 72/100

Istituto di Istruzione Superiore L. Einaudi

Via P. Tacca, 19 – Carrara (MS)

Economia Aziendale, Economia Politica, Diritto ed Economia, Geografia Economica, Informatica Gestionale.

da Settembre 2002  
a Giugno 2003

Addetto Sistema Qualità

Istituto di Istruzione Superiore L. Einaudi

Via P. Tacca, 19 – Carrara (MS)

Organizzazione Aziendale, Marketing, Sistemi Qualità, Strutture Innovative (ISO), Inglese, Informatica.

da Ottobre 2000  
a Giugno 2001

Attestato di Qualifica Professionale

Operatore della Gestione Aziendale

Istituto di Istruzione Superiore L. Einaudi

Via P. Tacca, 19 – Carrara (MS)

Economia Aziendale, Diritto ed Economia, Informatica Gestionale.

## COMPETENZE PERSONALI






Lingua Madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
<i>Ascolto</i> 	<i>Lettura</i> 	<i>Interazione</i> 	<i>Produzione Orale</i> 	
A1 Utente Base	A1 Utente Base	A1 Utente Base	A1 Utente Base	A1 Utente Base
A1 Utente Base	A1 Utente Base	A1 Utente Base	A1 Utente Base	A1 Utente Base

**Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue.**

## Competenze Informatiche

Buon grado di conoscenza dell'ambiente Microsoft Windows.  
Buona padronanza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook).  
Buon grado di conoscenza dei browser internet e programmi di gestione di posta elettronica.  
Buona conoscenza dei software gestionali di contabilità Ad Hoc, di gestione fiscale EffeQ e Qweb di Zucchetti.  
Conoscenza base del sistema operativo Linux Ubuntu.  
Conoscenza base della Suite Adobe CS (Photoshop, Indesign, Illustrator, Dreamweaver, Premiere).  
Conoscenza base dei linguaggi di programmazione HTML, CSS, PHP e Javascript.

## Patente di guida

Patente B  
Automunita

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Disponibilità

Rapporti di lavoro part-time, full time, corsi di formazione professionale.

### Dati Personali

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n.196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali".*